



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan (KAP SAS) adalah perusahaan akuntan publik yang bersertifikat yang didirikan pada tahun 2004 berdasarkan akta No. 05 pada tanggal 13 Februari 2012 yang dibuat oleh notaris Meiliana Oetomo dan disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-27 HT 03.02-TH 2006 tanggal 27 Februari 2006.

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan memberikan layanan *assurance*, perpajakan, akuntansi, dan keuangan korporasi serta jasa konsultasi lainnya. Layanan yang diberikan bersifat *tailor-made* yang disesuaikan dengan kebutuhan klien dan volume transaksi klien yang bervariasi. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan adalah kantor akuntan publik yang sedang berkembang secara konsisten dengan memanfaatkan momentum pertumbuhan pesat ekonomi di kawasan Asia, terutama pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan berdomisili di Ruko Pascal Barat No. 9 Lantai 2, Jalan Scientia Square Barat, Gading Serpong, Tangerang, Indonesia dan memiliki dua kantor perwakilan di Jakarta Selatan dan di Bekasi Timur.

Visi dan Misi yang dimiliki oleh Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan dalam melaksanakan praktiknya, yaitu:

1. Visi

Menjadi kantor akuntan publik dengan reputasi yang baik dan mitra bisnis yang disukai di segmen pasar ini dengan menawarkan ketepatan waktu, efisien, hemat biaya dan mampu memberikan nilai tambah.

2. Misi

Menjadi mitra bisnis bagi klien kami dalam mewujudkan tujuannya. Kami melakukannya dengan terus mengembangkan pengetahuan kami, sumber daya, keterampilan, dan atmosfer di lingkungan kerja yang bermanfaat di dalam mendorong kerja sama tim, inovasi dan keunggulan.

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan membawa nilai-nilai seperti:

1. Pemahaman dan pengetahuan KAP Suganda Akna Suhri & Rekan menjamin klien akan memperoleh sumber daya yang handal untuk memenuhi kebutuhan klien.
2. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan memberikan kualitas dan akuntansi, audit, konsultasi dan pelayanan pajak yang tepat waktu.
3. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan berkomitmen bahwa akan menugaskan staf yang memiliki tingkatan tinggi untuk penugasan anda.
4. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan menempatkan semua ini secara bersama-sama agar dapat memberikan kepada klien nilai-nilai yang lebih baik.

Etika dari Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan adalah sebagai berikut:

1. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan tidak berkompromi dengan kode etik profesional. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan mematuhi etika profesi dan ingin menahan diri dari setiap tindakan yang mungkin mendiskreditkan profesi.
2. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan membawa nilai-nilai kepada mitra bisnis dengan tetap mematuhi etika profesi.

Jasa yang ditawarkan oleh Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan adalah sebagai berikut:

#### **1. Layanan Assurance**

Layanan *assurance* adalah layanan yang memberikan jasa audit independen atas laporan keuangan klien yang didesain untuk menilai kehandalan informasi keuangan yang disajikan oleh klien untuk digunakan oleh investor, kreditor, dan para *stakeholder* lainnya, serta untuk menilai kesesuaiannya dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Pemeriksaan dilaksanakan sesuai dengan standar audit.

KAP SAS mengadopsi pendekatan “*risk based audit*”, yang menggabungkan antara kemampuan teknis dengan pemahaman yang detail terhadap kebutuhan klien dan memperoleh suatu pemahaman yang menyeluruh atas risiko yang ada pada setiap siklus operasi dan menjadi risiko tersebut fokus dari pemeriksaan. Jasa audit yang ditawarkan adalah:

- a. *Statutory audit*
- b. *Special audit*
- c. *Due diligence review*

d. *Compliance audit and tax issue*

## **2. Layanan Perpajakan**

Perpajakan korporasi merupakan salah satu komponen penting dari segi biaya dikeluarkan dan waktu yang harus dipakai dalam suatu perusahaan. KAP SAS membantu klien untuk meminimalkan eksposur pajak perusahaan dan membebaskan mereka dari beban administrasi untuk memenuhi aturan perundang-undangan. Layanan tersebut antara lain:

- a. Perencanaan pajak
- b. Pelaporan perpajakan bulanan dan tahunan
- c. Penghitungan kewajiban perpajakan pribadi dan badan
- d. Persiapan pengajuan lebih bayar pajak
- e. Pendampingan dalam pengadilan pajak

## **3. Layanan Akuntansi dan Keuangan**

Peningkatan kinerja bisnis dan penggunaan informasi yang efektif merupakan prioritas yang tidak akan pernah hilang. Bahkan, keduanya akan berjalan beriringan karena peningkatan kinerja berkelanjutan tergantung pada informasi yang akurat dan tepat waktu untuk mendorong keputusan berbasis kinerja, mengurai kompleksitas, menciptakan perubahan struktural, dan memberikan landasan organisasi yang solid.

KAP SAS memiliki pengalaman panjang dalam membantu perusahaan meningkatkan kinerja bisnis dengan memberikan sejumlah layanan jasa akuntansi dan keuangan yang menjadi dasar bagi penyediaan informasi yang

akurat dan tepat waktu untuk mendorong keputusan berbasis kinerja, yang meliputi:

- a. Penyusunan laporan keuangan historis dan proforma
- b. Penganggaran dan proyeksi laporan keuangan
- c. Pendampingan dalam implementasi standar akuntansi baru
- d. Penyusunan annual report
- e. Penilaian usaha

#### **4. Layanan Konsultan**

Terdiri dari:

- a. Persiapan *Initial Public Offering*
- b. Pelatihan penerapan standar akuntansi
- c. Restrukturisasi usaha
- d. Evaluasi tata kelola perusahaan yang baik
- e. *Outsourcing* audit internal
- f. Konsultasi M&A

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan memiliki banyak klien dari berbagai bidang industri. Berikut merupakan gambaran umum beberapa klien yang ditangani selama proses magang berlangsung:

##### **1. PT ACR**

PT ACR didirikan berdasarkan Akta Notaris Ny. RKK S.H., No. XX tanggal 02 Agustus 19XX dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia (“Menkumham”) berdasarkan Keputusan No. C-XXXX.HT.XX.XX Tahun 20XX tanggal 1

Maret 20XX. Berdasarkan akta tersebut perusahaan menjalankan usaha dalam bidang perdagangan umum, perindustrian, pemborongan (kontraktor), pengelolaan gedung, jasa, pengangkutan, pertambangan umum, pertanian, perbengkelan dan percetakan. Perusahaan berkantor pusat di Kabupaten Tangerang.

## **2. PT KSP**

PT KSP didirikan berdasarkan Akta Notaris LZ, S.H., No. XX tanggal 18 Desember 20XX dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. WX-XXXXXX HT.XX.XX-TH.20XX tanggal 03 April 20XX. Berdasarkan pasal X Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah dalam bidang “Jasa Perhotelan” yang meliputi penyediaan tempat kamar, penyediaan tempat dan pelayanan makanan dan minuman, pelayanan pencucian pakaian/binatu, penyediaan fasilitas akomodasi dan pelayanan lain yang diperuntukkan penyelenggara kegiatan usaha hotel. Perusahaan berkedudukan di Bandung berdasarkan Surat Keterangan Domisili dan Perusahaan telah memiliki Tanda Daftar Perusahaan yang berakhir pada tahun 20XX.

## **3. PT SMSI**

PT SMSI didirikan berdasarkan Akta Notaris No. XX tanggal 07 Agustus 20XX oleh AMB, SH., akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-XXXXXXXX.AH.XX.XX Tahun 20XX tanggal 11 Agustus 20XX. Sesuai

dengan pasal X perusahaan bergerak dalam bidang usaha jasa reparasi mesin untuk keperluan khusus dan jasa pemasangan mesin dan peralatan industri. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada bulan Januari 20XX. Kantor Perusahaan berlokasi di Greenlake Batavia blok XX No. XX Kota Deltamas, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17811, Provinsi Jawa Barat.

#### **4. PT GSP**

PT GSP didirikan berdasarkan Akta Notaris No. XXX tanggal 25 Juli 20XX oleh Hj. NMM, SH., akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-XXXXXXX.AH.XX.XX. Tahun 20XX tanggal 8 Agustus 20XX. Berdasarkan akta tersebut perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan, jasa, pembangunan dan konstruksi, industri, pembengkelan, pertanian, percetakan, transportasi. Perusahaan berkedudukan di daerah Jakarta Selatan.

#### **5. PT JGP**

PT JGP didirikan berdasarkan Akta Notaris No. XXX tanggal 21 November 19XX yang dibuat dihadapan Notaris YP, SH., yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia (“Menkumham”) di Jakarta. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan Akta No. XX tanggal 15 Agustus 20XX tentang Rapat Umum Pemegang Saham yang dibuat dihadapan Notaris MH, S.H., di Jakarta. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-XXXXXX.AH.XX.XX pada tanggal 7 Mei 20XX. Berdasarkan akta



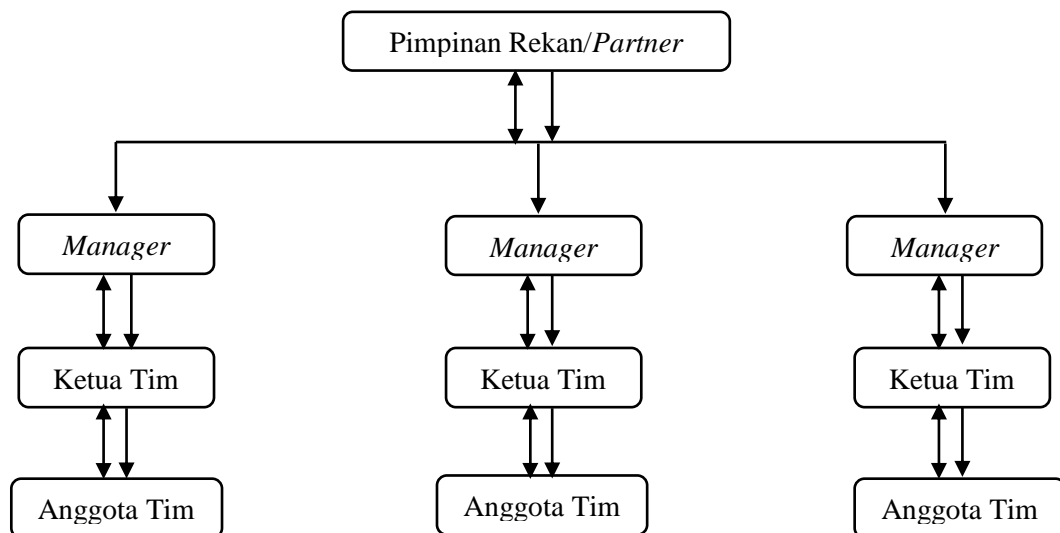
tersebut perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan umum terutama perdagangan gas elpiji, secara impor, ekspor, interinsuler, lokal, supplier, komisioner, distributor, pekerjaan sipil, dan bidang jasa lainnya kecuali jasa bidang hukum dan perjalanan. PT JGP berdomisili di Jl. Plumpang Semper No.XX RT XX RW XXX Kelurahan Tugu Utara Kecamatan Koja, Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini adalah struktur organisasi dari Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan:

**Gambar 2.1**

### **Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan**

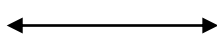


(Sumber: *Company profile* Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan)

Keterangan:



Jalur koordinasi



Jalur komunikasi

**a. *Partner***

*Partner* menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* juga bertanggung jawab atas hubungan dengan klien, serta bertanggung jawab secara menyeluruh mengenai auditing yang dilakukan KAP. *Partner* juga menandatangani laporan audit dan *management letter*, serta bertanggung jawab terhadap penagihan *fee* audit dari klien.

**b. *Manajer***

Manajer bertindak sebagai pengawas audit. Manajer bertugas membantu auditor senior dalam merencanakan program audit, waktu audit, serta melakukan *review* kertas kerja, laporan audit, dan *management letter*.

**c. Auditor Senior (Ketua Tim)**

Auditor senior bertugas dalam melaksanakan audit. Auditor senior bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana, serta mengarahkan dan melakukan *review* atas pekerjaan auditor junior.

**d. Auditor Junior (Anggota Tim)**

Auditor junior melaksanakan prosedur audit secara rinci. Auditor junior membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan audit yang telah dilaksanakan dan mempelajari secara rinci mengenai pekerjaan audit.